

REGULAMIN PROJEKTU „BUDUJEMY SWOJE KOMPETENCJE”

§1

Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Budujemy swoje kompetencje**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
- Beneficjentem projektu jest **Miasto Chełm/Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych im. 24 Pułku Artylerii Pancerniej w Chełmie, w którego skład wchodzi Technikum nr 1 w Chełmie.**
- Biuro projektu przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń projektu „Budujemy swoje kompetencje” mieści się w Chełmie pod adresem: Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie ul. Stefana Batorego 1, 22-100 Chełm, parter pokój nr 9.
- Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
- **Okres realizacji projektu: 2017-04-01 - 2019-07-31.**
- Zasięg projektu: województwo lubelskie.
- W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 160 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §4.

§2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - **Projekcie** – oznacza to projekt „Budujemy swoje kompetencje”;
 - **Beneficjencie/Organizatorze/Realizatorze projektu-** oznacza Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych Technikum nr 1;
 - **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza osobę starającą się o udział w projekcie „Budujemy swoje kompetencje”;
 - **Osobie zamieszkującej na obszarze woj. lubelskiego** - oznacza to osobę fizyczną zamieszkującą na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** - oznacza (mężczyzna lub kobieta), zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami w niniejszym projekcie;
 - **Nauczycielu (N)** - oznacza nauczyciela przedmiotów zawodowych zatrudnionego w ZSBiG;
 - **Uczniu (U)** – oznacza ucznia ZSBiG ;
 - **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn. zm.);

Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu;
- **Pracodawcy** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;
- **Stażach zawodowych**- oznacza to oferowaną w ramach Projektu formę wsparcia skierowaną do uczestników projektu (uczniów);
- **Stażysty/Stażystce** - oznacza to Uczestnika/Uczestniczkę projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu;
- **Umowie stażowej** - oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką, Pracodawcą oraz Organizatorem, określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż.

§3

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

Projekt jest skierowany do 150 uczniów i 10 nauczycieli Technikum nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego. Uczniowie to osoby młode poniżej 25 roku życia, nieaktywne zawodowo, uczące się i mające wykształcenie gimnazjalne. Nauczyciele to osoby pracujące w ZS BiG z wykształceniem wyższym.

§4

Rekrutacja projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa §3.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie w trzech turach:
I tura: kwiecień - maj 2017, II tura: wrzesień - październik 2017, III tura: wrzesień –październik 2018. Dodatkowo, w przypadku niedostatecznej liczby chętnych będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca poprzedzona zebraniem z rodzicami, celem zaprezentowania korzyści z udziału w projekcie oraz spotkania dla uczniów z Dyrektorem i nauczycielami.

§5

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor szkoły, Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu;
2. Ocena Kandydatów do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
3. Kryteria formalne:
 - Uczeń/nauczyciel przedmiotów zawodowych Technikum ZS BiG;

- Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego do projektu, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, osoby niepełnoletnie (poniżej 18 r.ż) – na dokumentach rekrutacyjnych konieczne będą podpisy prawnych opiekunów;
 - Podpisanie deklaracji udziału w projekcie.
4. Kryteria uzupełniające:
- płeć kandydatów (kobiety 41% U i 50% nauczyciele) – (1 pkt K)
 - status osoby niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub lekkim z terenu woj. lubelskiego (3 pkt);
 - kolejność zgłoszenia (1 pkt);
 - poziom motywacji do udziału w projekcie na podstawie ankiety motywacyjnej (2 pkt);
 - średnia ocen ucznia z przedmiotów zawodowych (2 pkt);
 - poziom kompetencji zawodowych (2 pkt) na podstawie ankiety, kompetencji i opinii Dyrektora (nauczyciele) oraz doradcy zawodowego/ pedagoga szkolnego (uczniowie);
5. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową UP oraz zakwalifikuje uczestników do form wsparcia na podstawie ankiet motywacyjnych i kompetencji. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w danej formie wsparcia utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby w liście rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.

§6

Zakres oferowanego wsparcia

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu skorzystają z wymienionych poniżej form wsparcia:
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych dla nauczycieli:
 - a) Szkolenie z programu AutoCad 6UP;
 - b) Szkolenie z kosztorysowania w programie komputerowym NORMA 5UP;
 - c) Kurs Florysta 2UP;
 - d) Szkolenie z programu Turbo Mapa 3UP;
 - Dodatkowe zajęcia i wsparcie w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień dla uczniów:
 - a) Szkolenie z programu AutoCad 48 UP;
 - b) Szkolenie z kosztorysowania w programie komputerowym NORMA 16UP;
 - c) Kurs Florysta 16 UP;
 - d) Szkolenie związane z fotografią i obróbką zdjęć dla zawodu technik architektury krajobrazu 16 UP;
 - e) Szkolenie Systemy prezentacji informacji w biznesie 16 UP;
 - f) Szkolenie z programu Scetchup 16 UP;
 - g) Szkolenie z programu Turbo Mapa 16 UP;
 - h) Szkolenie koszykarz –plecionkarz 16 UP;
 - i) Prawo jazdy kat. B- 20 UP;
 - Innowacyjne formy kształcenia- prace projektowe z wizytami studyjnymi 128UP.
 - Staże zawodowe w przedsiębiorstwach 48UP.

§7

Szkolenia zawodowe

- Szkolenia zawodowe organizowane będą na terenie woj. lubelskiego w budynku ZSBiG w Chełmie, w trybie dziennym od poniedziałku do soboty, zgodnie z potrzebami Uczestników/Uczestniczek.
- Szkolenie będzie realizowane przez instytucję zewnętrzną w stosunku do Beneficjenta.
- Zakłada się, że szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
- Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki projektu szkolenia otrzymają: materiały szkoleniowe i podręczniki.
- Każdy z Uczestników /Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- Warunkiem pozytywnego zakończenia udziału w szkoleniu jest przystąpienie do egzaminu i uzyskanie: minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej oraz 75% w części praktycznej egzaminu.

§ 8

Staż zawodowe

- Staże zawodowe będą odbywać się u pracodawców, na stanowisku pracy powiązanim z tematyką wybranego szkolenia, przez 1 miesiąc (tj. 150 h za miesiąc) na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium dla ucznia-stażysty w wysokości maksymalnie 1 500,00 zł.
- Umowa podpisana z uczestnikiem projektu będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowany z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty/Stażystki. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie Stażysta/Stażystka ma przyswoić podczas trwania stażu;
- Czas pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu, odbywającego/cej staż nie może przekraczać 7,5 godziny na dobę i 37,50 godzin tygodniowo;
- Stażysta/Stażystka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę/Stażystkę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyscie/Stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu może przypadać 4 stażystów;

- Opiekun Stażysty/Stażystki jest wyznaczany po stronie pracodawcy przyjmującego na staż;
- Uczestnik /uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych; Uczestnik /Uczestniczka projektu skierowany/ a do odbycia stanu powinien/a:
- Przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
- Sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
- Przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Organizator zapewnia Uczestnikom /Uczestniczkom stażu badanie lekarskie i szkolenie bhp oraz ubezpieczenie od następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), odzież roboczą (kask, rękawice, koszulka spodnie, buty), pokrywa koszty materiałów eksploatacyjnych i drobnych narzędzi dla stażysty.
- W okresie udziału w stażu, UP zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu (śr.10,00 zł na UP/dzień) pod warunkiem, że UP udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce realizacji stażu.

§9

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb, monitorowania projektu, tj.:
 - wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających, jakości oferowanego wsparcia;
 - udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami/Uczestniczkami przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
 - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Uczestnik/Uczestniczka na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do:
 - informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - potwierdzenia odbioru otrzymanego wsparcia własnoręcznym podpisem(m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, itp.).

§10

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się:

- pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu;
- dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.

Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki projektu należy aktywny udział w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowanie i staranność w działaniach, oraz współpraca z personelem projektu/specjalistami.

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu/jej wsparcia oraz pomiar innych czynników z punktu widzenia, jakości wdrażanego projektu.

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/e są:

- Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz na miejsce odbywania stażu;
- Uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności na każdym z oferowanych szkoleń);
- Rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących szkolenia;
- Potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach oraz na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- Potwierdzenia własnoręcznym podpisem otrzymanego wsparcia;
- Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
- Przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji;
- Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia;
- Poddania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §9;
- Przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
- Udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
- Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymaganych przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/uczestniczkę z listy Uczestników/uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§11

Obowiązki Organizatora

- Organizator projektu zobowiązany jest do:
- Zorganizowania szkoleń zawodowych;
- Zorganizowania staży zawodowych;
- Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek- piątek w godzinach 7.30 - 15.30;
- Wypłacenia stypendium stażowego zgodnie z niniejszym Regulaminem;

§ 12

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście pracowników Organizatora w najwcześniejszym terminie.
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez pisemne złożenie oświadczenia na formularzu dostarczonym, przez Organizatora podpisanego przez Uczestnika /Uczestniczkę.
- Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, skreślenia z listy uczniów lub rozwiązaniem umowy o pracę w przypadku nauczycieli lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji;
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka projektu obowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
- Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy. Przyjmujący na staż może rozwiązać Umowę stażową za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Stażysty/Stażystki:
 - w razie nie realizowania przez Stażystę/Stażystkę indywidualnego Programu Stażu;
 - w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu w tym przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- W przypadku skreślenia z listy uczestników Projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100 % wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika /Uczestniczkę projektu w ramach projektu (w tym w szczególności: usługi szkoleniowe, koszt materiałów szkoleniowych, koszt badań lekarskich i szkolenia bhp, ubezpieczenia NNW koszt ubrania roboczego, stypendium stażowego) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
- Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej Uczestnika/Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie.
- Zapisy ust. 8 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie była zmiana szkoły przez ucznia lub rozwiązanie umowy o pracę w przypadku nauczyciela.



§ 13 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych technikum nr 1 w Chełmie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych technikum nr 1 w Chełmie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą zamieszczane na bieżąco.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 19.04.2017 r.

Załączniki :

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Budujemy swoje kompetencje”,
- Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Budujemy swoje kompetencje”,
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
- Załącznik nr 4: Ankieta 1a (motywacyjna), Ankieta 1b (kompetencji).
- Załącznik nr 5: Wytyczne dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na staże zawodowe.

.....
(data i podpis zatwierdzającego)