

REGULAMIN KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO
organizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chelmie

Kwalifikacja BUD 25 – Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót
wykończeniowych w budownictwie

w zawodzie Technik robót wykończeniowych w budownictwie : symbol cyfrowy 311219

Podstawa prawna:

* ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r, Nr 205, poz. 1206),

* rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 7),

* rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184),

* rozporządzenie MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186),

* rozporządzenie MEN z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 262),

* rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lub 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012r., poz. 857),

* rozporządzenie MEN z dnia 16 października 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 1152).

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Organizatorem kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie im. Żołnierzy 24 Pułku Artylerii Pancerniej.
2. W branżowej szkole II stopnia obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie Technik robót wykończeniowych w budownictwie
3. Zajęcia są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego
4. Zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego są bezpłatne.
5. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową dla zawodu Technik robót wykończeniowych w budownictwie, symbol cyfrowy zawodu 311219
7. Słuchacz, który uzyskał co najmniej dopuszczającą ocenę ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Kursu, co umożliwi mu przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie wybranej kwalifikacji.
8. Słuchacz, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie otrzymuje świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE).
9. Słuchacz, który zdał egzamin z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Dyplom wydaje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE).

ORGANIZACJA KURSU

§ 2

1. Zajęcia trwają trzy semestry i odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
3. Organizator Kursu:
 - a) opracowuje program nauczania oraz harmonogram zajęć i zapoznaje z nim słuchaczy
 - b) wykonuje czynności związane z rekrutacją i ewidencją słuchaczy
 - c) przygotowuje dokumentację wymaganą do zgłoszenia Kursu w OKE w Krakowie (na

podstawie § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych; Dz. U. z 2012 r., poz. 186, z późn. zm.) oraz wykonuje inne zadania związane ze współpracą z OKE

d) prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu Kursu min. dziennik zajęć, protokołów z przeprowadzonego zaliczenia, ewidencję wydanych zaświadczeń

e) dokonuje bieżącej analizy przepisów prawa dotyczących organizacji i przebiegu Kursu.

4. Przebieg kursu dokumentowany jest w dzienniku zajęć, w którym zapisuje się: dane osobowe słuchacza (nazwisko, imiona), plan, liczbę godzin i tematy zajęć, obecność słuchaczy, oceny uzyskane z zaliczeń poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z egzaminów z przedmiotów objętych obowiązkiem egzaminacyjnym.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Kurs zobowiązani są do złożenia w sekretariacie formularza zgłoszeniowego w formie papierowej (do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły, świadectwa ukończenia szkoły (dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia) oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie Technik robót wykończeniowych w budownictwie

2. Podstawą przyjęcia jest kolejność zgłoszeń.

3. O zakwalifikowaniu na Kurs decyduje Dyrektor Szkoły

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.

5. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

8. Zajęć nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody prowadzących.

9. Na terenie Zespołu obowiązuje całkowity zakaz:

a) palenia papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych

b) wnoszenia oraz spożywania alkoholu, a także używania wszelkiego rodzaju środków odurzających

c) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych osób.

10. Uczestnik Kursu zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

a) braku zaliczeń z zajęć edukacyjnych objętych programem Kursu

b) opuszczenia w danym semestrze więcej niż 50 % czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w planie nauczania.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA KURSU

§ 4

1. Uczestnicy Kursu mają prawo do:

- a) uzyskania pełnej informacji dotyczącej organizacji Kursu
- b) zapoznania się z programem nauczania i harmonogramem zajęć
- c) konsultacji z nauczycielami Kursu
- d) korzystania z materiałów dydaktycznych dostarczonych przez nauczycieli
- e) wyrażania opinii o organizacji Kursu
- f) nieobecności na zajęciach w wymiarze do 50 % łącznej liczby godzin w ramach przedmiotu w semestrze
- g) wglądu w każdą napisaną pracę zaliczeniową
- h) poprawy jeden raz w semestrze niezaliczonej pracy pisemnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych

2. Uczestnicy Kursu zobowiązani są do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Zespołu
- b) zapoznania się z programem nauczania, harmonogramem zajęć oraz zasadami ich realizacji
- c) punktualnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem
- d) troski o bezpieczeństwo własne i pozostałych słuchaczy
- e) szanowania powierzonego mienia – za zniszczenia i szkody słuchacz odpowiada materialnie
- f) powiadomienia organizatora Kursu o zmianie adresu i innych wcześniej podanych danych osobowych

SPOSÓB UZYSKIWANIA ZALICZENIA

§ 5

1. Zaliczenie semestru odbywa się na podstawie ocen cząstkowych i obecności na zajęciach lekcyjnych.

- a) kryterium warunkującym przystąpienie do zaliczenia jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 50 % zajęć w ramach danego przedmiotu, przy czym słuchacz nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu ma prawo zorganizować egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, który z powodów uzasadnionych stanem zdrowia (zwolnienie lekarskie) lub szczególnie trudną sytuacją życiową opuścił więcej niż 50% zajęć.

c) semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z wiodących przedmiotów zawodowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz egzaminów poszczególnych zajęć w kształceniu ogólnym. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. O formie i sposobie oceniania prac semestralnych decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i informuje słuchaczy na pierwszych zajęciach w semestrze.

4. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący 100 %

bardzo dobry 90– 99 %

dobry 77 – 89 %

dostateczny 56 – 76 %

dopuszczający 50 – 55 %

niedostateczny 0 – 49 %

5. Semestralne oceny w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

6. Oceny są jawne dla słuchacza.

7. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

8. Na Kursie nie ocenia się zachowania.

9. Zajęcia oraz egzaminy z przedmiotów zawodowych muszą się skończyć co najmniej 6 tygodni przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

10. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze czterech tygodni (140 godzin) w drugim semestrze pierwszego roku Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zaświadczenie o ukończeniu Kursu wydawane jest na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186, z późn. zm.) i jako druk ścisłego zarachowania podlega ewidencji.

2. Ukończenie **branżowej szkoły II stopnia** umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a następnie kontynuację nauki na studiach.

Chełm, dn. 30 sierpnia 2020 r.